

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie I

Kurs księgowości komputerowej dla 5 osób

- I. Kurs dla 5 osób.
- II. Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia: **wrzesień 2009 r.**
Wykonawca w ofercie cenowej poda dokładną datę zakończenia kursu.
- III. Miejsce realizacji szkolenia: Zduńska Wola lub Sieradz.
- IV. Absolwent kursu powinien zdobyć m.in. wiedzę w zakresie:
 1. Podstawy i organizacja rachunkowości
 - zasady rachunkowości,
 - księgi rachunkowe i ich rodzaje,
 2. Konta księgowe
 - syntetyczne,
 - analityczne,
 - bilansowanie aktywów,
 - bilansowanie pasywów,
 - pozabilansowe,
 3. Sprawozdania finansowe i statystyczne.
 4. Bilans.
 5. Rachunek zysków i strat.
 6. Klasyfikacja kosztów.
 7. Rachunek przepływów pieniężnych
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
 8. Ćwiczenia
 - ewidencja przychodów i kosztów,
 - ewidencja zmian w stanie aktywów i pasywów,
 - ewidencja środków pieniężnych, kredytów, pożyczek oraz rachunków.

Liczba godzin szkolenia: **120 godzin.**

1. Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć kursu.
 2. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w dniach szkolenia drobny poczęstunek (np. kawa, herbata, woda mineralna, ciastka lub podobne) oraz ciepły posiłek.
 3. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NW należy ująć w koszcie kursu.
 4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi uczestnikowi kursu zaświadczenia (certyfikaty) o uczestnictwie w szkoleniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji z logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, tytułem projektu i nazwą programu. Wykonawca w ten sam sposób oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.
 5. Uczestnik, który zda egzamin/egzaminy otrzyma zaświadczenie (certyfikat).
Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu P. Joanna Grabowska, tel. 0 661180001.
- V. Wymagania
- Wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu posiadał swoje stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu (1 osoba – 1 komputer) oraz 2 stanowiska rezerwowe z dostępem do Internetu.

Zadanie II

Kurs obsługi kasy fiskalnej dla 8 osób

- I. Kurs dla 8 osób.
- II. Požadany termin rozpoczęcia szkolenia: **wrzesień 2009 r.**
Wykonawca w ofercie cenowej poda dokładną datę zakończenia kursu.
- III. Miejsce realizacji szkolenia: Zduńska Wola lub Sieradz.
- IV. Celem kursu jest nauka obsługi kas fiskalnych.
Absolwent kursu powinien zdobyć m.in. wiedzę w zakresie:
 - regulacje prawne związane z wykorzystaniem kas fiskalnych,
 - budowa, zasady działania oraz podział urządzeń fiskalnych
 - organizacja pracy kasjera,
 - praktyczne zastosowanie kasy fiskalnej,
 - współpraca kasy fiskalnej z komputerem itp.

Liczba godzin szkolenia: **minimum 10 godzin.**

1. Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć kursu.
 2. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w dniach szkolenia drobny poczęstunek (np. kawa, herbata, woda mineralna, ciastka lub podobne) oraz ciepły posiłek.
 3. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NW należy ująć w koszcie kursu.
 4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi uczestnikowi kursu zaświadczenia (certyfikaty) o uczestnictwie w szkoleniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji z logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, tytułem projektu i nazwą programu. Wykonawca w ten sam sposób oznaczy także sale, gdzie będą się odbywały zajęcia.
 5. Uczestnik, który zda egzamin/egzamininy otrzyma zaświadczenie (certyfikat).
Szczegółowych informacji w tej sprawie po stronie Zamawiającego udzieli koordynator projektu P. Joanna Grabowska, tel. 0 661180001.
- V. Wymagania
- Wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu odbył ćwiczenia na kasie fiskalnej.