



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Zatwierdzam:
Barbara Kałużewska

11.09.2009 r.

Zduńska Wola, wrzesień 2009



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
	Formularz 2.1 Oferta
	Formularz 2.2 Formularz wyceny
Rozdział 3	Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
	Formularz 3.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Tom II:	PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY UMOWA ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH

Tom I

Rozdział 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Żeromskiego 3a

98-220 Zduńska Wola

tel.043 824 99 99, fax 043 824 99 99

e-mail: pcpr.zdwola@neostrada.pl

www.pcprzdunskawola.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PC.IV 3431-7/2009.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w podziale na następujące zadania:

Zadanie I Kurs księgowości komputerowej dla 5 osób.

Zadanie II Kurs obsługi kasy fiskalnej dla 8 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w **miesiącach od września do grudnia 2009 roku.**

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień

publicznych:

1. posiadać uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działalności lub czynności;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Podwykonawstwo

Nie dopuszcza się podwykonawstwa.

7.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

7.2.1 Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym,(spełnia - nie spełnia).

7.2.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

7.2.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 8.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 2. aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. - 8.2. składa odpowiedni

dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art.22 ust. pkt. 1-3, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z wykonawców.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 12.3.
- 9.3.** Pytania należy kierować na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żeromskiego 3a
98-220 Zduńska Wola
- 9.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5.** Zamawiający wyznacza panią **Joannę Grabowską (tel.0 661180001)** do kontaktowania się z Wykonawcami.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 11.2.** Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
3. program kursu uwzględniający zakres oraz cel szkolenia, z podaniem zakresu tematycznego i liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych oraz czasu trwania szkolenia,
4. formularz wyceny.

- 11.3.** W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8.

- 11.4.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 11.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 11.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.9. i 11.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

- 11.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.9.** Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 11.10.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez

Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 11.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13 W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.14** Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żeromskiego 3a
98-220 Zduńska Wola**

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.”

„Nie otwierać przed dniem 21.09.2009r., godz. 14⁰⁰”

- 11.15.** Wymagania określone w pkt 11.11 – 11.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.3. Ofertę należy złożyć w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 3a,**

98-200 Zduńska Wola – sekretariat lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 21.09.2009 roku, do godziny 13⁵⁰ czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2009 roku, o godzinie 14⁰⁰ czasu lokalnego w gabinecie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz wyceny.
2. Formularz wyceny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości netto i brutto dla wszystkich pozycji.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14. OPIS SPOSOBÓW OCENY OFERT I KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

14.1 SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1.1. Zamawiający powołał Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

14.1.2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt. 7.2.2 i 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - oferta jest niezgodna z ustawą,
 - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp przepisów.

14.1.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 14.1.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.1.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.2 KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

14.2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryterium:

- **cena 100 %**

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów to 100.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej. Oferenci winni podać cenę jednostkową brutto i netto za każde zadanie, jednak o wyborze oferty decyduje cena brutto za całość zamówienia.

14.2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.2.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 14.2.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

14.2.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

14.2.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żeromskiego 3a
98-220 Zduńska Wola

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto _____ PLN
(słownie złotych: _____)
brutto _____ PLN (słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty **formularzem wyceny**.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia _____ 2009 r.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kartkach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 2009 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2.

Formularz wyceny

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”

podaję poniżej zestawienie ceny jednostkowej:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto w zł	VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	Zadanie I Kurs księgowości komputerowej dla 5 osób.			
2.	Zadanie II Kurs obsługi kasy fiskalnej dla 8 osób.			
RAZEM				

_____ dnia ____ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu;

Formularz 3.1.

<i>(miejsce Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia \ przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art.24 ust.1 i 2.
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____ dnia __ __ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Tom II

PROJEKT UMOWY



Umowa Nr

W dniu 2009 roku zawarta w Zduńskiej Woli pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Barbarę Kałużewską - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w podziale na następujące zadania:
Zadanie I Kurs księgowości komputerowej dla 5 osób.
Zadanie II Kurs obsługi kasy fiskalnej dla 8 osób.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego PC.IV 3431-7/09 z dnia 21 września 2009 roku.
3. Zamawiający zleca wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń w terminie do dnia 2009 r. Szczegółowy zakres szkoleń został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia dostarczenia potwierdzonych dokumentów rozliczeniowych.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż szkoleniem określonym w § 1 ust. 1 objętych będzie w Zadaniu I - 5 osób, w Zadaniu II - 8 osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Termin i miejsce szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Szkolenie obejmuje w zadaniu:
- I , - II godzin zajęć teoretycznych oraz w zadaniu:
- I , - II godzin zajęć praktycznych.

§3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego dla uczestnika szkolenia.
2. Program szkoleń oraz kalkulację ich kosztów przyjmuje się zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków oferty, jak również dokładnie dokumentować Wydatki na szkolenie.

§4
Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi brutto: zł słownie złotych:
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty, zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie pochodne (między innymi: ubezpieczenia, itp.).

§ 5
Wynagrodzenie

1. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:nr.....
(nazwa banku) (numer rachunku)
w ciągu 15 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkoleń wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci pliku, spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji, zgodnie z rozporządzeniem 1159/2000/WE z dnia 30.05.2000 r.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) w razie:
 - a) nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
 - b) nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
 - c) rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania– pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się m.in.:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny szkolenia;
5. prowadzenia dodatkowej listy obecności uczestników w przypadku, gdy termin szkolenia obejmuje kolejne miesiące i przedkładania jej co miesiąc za miesiąc poprzedni w terminie 3 dni (lista musi być opieczetowana i podpisana przez Wykonawcę);
6. powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
7. zapewnienia uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku, zgodnie z przedłożoną ofertą;

8. oznaczenia sal wykładowych, w których będą się odbywały zajęcia, logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, nazwą programu i tytułem projektu.
9. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
10. przedłożenia Zamawiającemu w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację kursu w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego (zakończenia szkolenia) informacji o przebiegu i zakończeniu kursu.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie:

1. możliwość kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników;
2. możliwość uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
3. możliwość wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe, w tym w dokumenty finansowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
4. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

§ 9

1. Uczestnik szkolenia otrzyma:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą programu i tytułem projektu;
 - b) uczestnik, który ukończy szkolenie z pozytywnym wynikiem egzaminu otrzyma odpowiedni dokument poświadczający zdanie egzaminu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu rozliczenie kursu (wypisy lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz ankietę oceniającą szkolenie.

§ 10

Do nadzoru wskazuje się:

1. po stronie Zamawiającego: Pani Joanna Grabowska.
2. po stronie Wykonawcy:

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
 - b. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego

wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasignata Głównego Księgowego)

.....

.....
(podpis Dyrektora PCPR)