



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Zatwierdzam:  
Barbara Kałużewska

26.11.2009 r.

Zduńska Wola, listopad 2009



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

|            |   |
|------------|---|
| Tom I:     | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI   |
| Rozdział 1 | Instrukcja dla Wykonawców   |
| Rozdział 2 | Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:  |
|            | Formularz 2.1      Oferta   |
|            | Formularz 2.2      Formularz wyceny   |
| Rozdział 3 | Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:   |
|            | Formularz 3.1      Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych<br>w art. 22 ust. 1 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych; |
| Tom II:    | PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY UMOWA<br>ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH   |

**Tom I**

**Rozdział 1**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Żeromskiego 3a

98-220 Zduńska Wola

tel.043 824 99 99, fax 043 824 99 99

e-mail: [pcpr.zdwola@neostrada.pl](mailto:pcpr.zdwola@neostrada.pl)

[www.pcprzdunskawola.pl](http://www.pcprzdunskawola.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PC.IV 3431-8/2009.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w zakresie:

**„Kurs dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej i HACCP dla 34 osób”**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w miesiącu grudniu 2009 roku.**

## **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **7.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**7.1.1.** Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadać uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działalności lub czynności;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **7.1.2. Podwykonawstwo**

Nie dopuszcza się podwykonawstwa.

## **7.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**7.2.1** Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym,( spełnia - nie spełnia).

**7.2.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp:**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

### **7.2.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

**8.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

**8.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.

**8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. - 8.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**8.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art.22 ust. pkt. 1-3, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z wykonawców.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**

## **POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**9.1.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**9.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 12.3.

**9.3.** Pytania należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Żeromskiego 3a  
98-220 Zduńska Wola**

**9.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**9.5.** Zamawiający wyznacza panią **Joannę Grabowską (tel.0661180001)** do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu., o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

**11.2.** Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
3. program kursu uwzględniający zakres oraz cel szkolenia, z podaniem zakresu tematycznego i liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych oraz czasu



- trwania szkolenia,  
4. formularz wyceny.

- 11.3.** W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8.
- 11.4.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.9. i 11.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.9.** Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.10.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.12. i 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.12, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**11.14** Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Żeromskiego 3a  
98-220 Zduńska Wola**

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.”**

**„Nie otwierać przed dniem 4.12.2009r., godz. 13<sup>30</sup>”**

**11.15.** Wymagania określone w pkt 11.11 – 11.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Otwarcie ofert jest jawne.

**12.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**12.3.** Ofertę należy złożyć w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 3a, 98-220 Zduńska Wola – sekretariat** lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 4.12.2009 roku, do godziny 13<sup>00</sup> czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.12.2009 roku, o godzinie 13<sup>30</sup> czasu lokalnego w gabinecie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**12.4.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz wyceny.
2. Formularz wyceny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości netto i brutto dla wszystkich pozycji.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **14. OPIS SPOSOBÓW OCENY OFERT I KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

### **14.1 SPOSÓB OCENY OFERT.**

**14.1.1.** Zamawiający powołał Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

**14.1.2.** Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt. 7.2.2 i 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - oferta jest niezgodna z ustawą,
  - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp przepisów.

**14.1.3.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 14.1.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**14.1.4.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.2 KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

**14.2.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryterium:

- **cena 100 %**

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

**Maksymalna ilość punktów to 100.**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej. Oferenci winni podać cenę jednostkową brutto i netto za każde zadanie, jednak o wyborze oferty decyduje cena brutto za całość zamówienia.

**14.2.2.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14.2.3.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 14.2.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2.4.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

**14.2.5.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14.2.6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

**Do  
Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
ul. Żeromskiego 3a  
98-220 Zduńska Wola**

### **Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

**„Kurs dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej i HACCP dla 34 osób”**

### **MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1.SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2.OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3.OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto \_\_\_\_\_ PLN

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do oferty **formularzem wyceny**.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia \_\_\_\_\_  
2009 r.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kartkach.

12. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_  
kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Formularz 3.1.

|  |  |
|--|--|
| <i>(niezależny Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>(zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44)</b> |
|--|--|

### **Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

**„Kurs dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej i HACCP dla 34 osób”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia \ przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art.24 ust.1 i 2.
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

**Tom II**

**PROJEKT UMOWY**



## Umowa Nr .....

W dniu ..... 2009 roku zawarta w Zduńskiej Woli pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Barbarę Kałużewską - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli przy kontrasygnacie .....

a .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Z myślą o przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w zakresie: „Kurs dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej i HACCP dla 34 osób”
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego PC.IV 3431-8/09 z dnia 4 grudnia 2009 roku.
3. Zamawiający zleca wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w terminie do dnia ..... 2009 r. Szczegółowy zakres szkolenia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia dostarczenia potwierdzonych dokumentów rozliczeniowych.

### §2

1. Strony zgodnie ustalają, iż szkoleniem określonym w § 1 ust. 1 objętych będzie 34 osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Termin i miejsce szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Szkolenie obejmuje .....godzin zajęć.

### §3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego dla uczestnika szkolenia.
2. Program szkoleń oraz kalkulację ich kosztów przyjmuje się zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków oferty, jak również dokładnie dokumentować Wydatki na szkolenie.

#### §4

### Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi brutto: ..... zł słownie złotych:  
.....
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty, zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz wszystkie pochodne (między innymi: ubezpieczenia, itp.).

#### § 5

### Wynagrodzenie

1. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy .....nr..... Wykonawcy:  
(nazwa banku) (numer rachunku)  
w ciągu 15 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkoleń wzorów materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci pliku, spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji, zgodnie z rozporządzeniem 1159/2000/WE z dnia 30.05.2000 r.

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
3. bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) w razie:
  - a) nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
  - b) nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
  - c) rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania  
– pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się m.in.:
  - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny szkolenia;
5. prowadzenia dodatkowej listy obecności uczestników w przypadku, gdy termin szkolenia obejmuje kolejne miesiące i przedkładania jej co miesiąc za miesiąc poprzedni w terminie 3 dni (lista musi być opieczątowana i podpisana przez Wykonawcę);
  6. powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
  7. zapewnienia uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku, zgodnie z przedłożoną ofertą;
  8. oznaczenia sal wykładowych, w których będą się odbywały zajęcia, logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą realizatora, nazwą programu i tytułem projektu.
  9. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
  10. przedłożenia Zamawiającemu w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację kursu w terminie najpóźniej 7 dni od daty egzaminu końcowego (zakończenia szkolenia) informacji o przebiegu i zakończeniu kursu.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie:

1. możliwość kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników;
2. możliwość uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
3. możliwość wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe, w tym w dokumenty finansowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
4. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

## § 9

1. Uczestnik szkolenia otrzyma:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z logo Unii Europejskiej, EFS, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, nazwą programu i tytułem projektu;
  - b) uczestnik, który ukończy szkolenie z pozytywnym wynikiem egzaminu otrzyma odpowiedni dokument poświadczający zdanie egzaminu.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu rozliczenie kursu (wypisy lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz ankietę oceniającą szkolenie.

## § 10

Do nadzoru wskazuje się:

1. po stronie Zamawiającego: Pani Joanna Grabowska.
2. po stronie Wykonawcy: .....

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
  - b. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca lub Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasignata Głównego Księgowego)

.....  
(podpis Dyrektora PCPR)